

Tagesfamilien – Bestätigung für Betreuungsgutscheine

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an die Gemeinde Möhlin, Sektion Sozialdienst, zu senden.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammen wohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies ebenfalls anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ/Ort		

Betreuungsumfang durch Tagesfamilie

Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausfüllen

			Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag		
Vorname		Dienstag		
Geburtsdatum		Mittwoch		
Stundentarif Baby (unter 18 Monaten)	CHF	Donnerstag		
Stundentarif Kleinkind (über 18 Monaten)	CHF	Freitag		
Kostenpflichtige Betreuung ab		Maximale Stundenzahl pro Woche		



			Betreuungs- zeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag		
Vorname		Dienstag		
Geburtsdatum		Mittwoch		
Ganztagestarif Baby (unter 18 Monaten)	CHF	Donnerstag		
Ganztagestarif Kleinkind (über 18 Monaten)	CHF	Freitag		
Kostenpflichtige Betreuung ab		Maximale Stundenzahl pro Woche		

Auszahlung

Die Betreuungsgutscheine werden in der Regel an die Erziehungsberechtigten bargeldlos ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Tagesfamilie erfolgt nur in Ausnahmefällen.

Begründung	
------------	--

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Tagesfamilie muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Gemeinde Möhlin, Sektion Sozialdienst, melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Tagesfamilie, dass dieses Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine Betreuungsvereinbarung mit den Erziehungsberechtigten bestehen.

Die Tagesfamilie

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift
