

Antragsformular – Betreuungsgutscheine

Betreuung durch:

- Kindertagesstätte
- Tagesfamilie
- Tagesstrukturen
- Ferienbetreuung

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben vor Beginn der Betreuung mit den erforderlichen Beilagen an die Gemeinde Möhlin, Soziale Dienste, zu senden. **Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden.** Es gilt das Eingangsdatum des vollständigen Antrags (inklusive Beilagen).

Personalien der Erziehungsberechtigten

	Person 1	Person 2 oder Lebenspartner/in im gemeinsamen Haushalt Verheiratet: Ehepartner/in angeben. Nicht verheiratet: Lebenspartner/in angeben, wenn diese/r der leibliche Elternteil ist oder seit über 2 Jahren im gleichen Haushalt lebt.
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Mobile		
Beruf		

Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die betreut werden.

Vorname / Name Kind/er	Geburtsdatum

Erwerbstätigkeit

Der Erwerbstätigkeit gleichgestellt werden:

- Die Absolvierung einer anerkannten beruflichen Ausbildung
- Die Teilnahme an einer Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung

Legen Sie eine Bestätigung der Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme bei. Bei Personen in Ausbildung wird eine entsprechende Ausbildungs-/ Studienbescheinigung benötigt.

Person 1	Pensum in %
<input type="checkbox"/> angestellt	
<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	
<input type="checkbox"/> Teilnahme Eingliederungsmassnahme	
<input type="checkbox"/> in Ausbildung/Studium	
Total Pensum	

Person 2	Pensum in %
<input type="checkbox"/> angestellt	
<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	
<input type="checkbox"/> Teilnahme Eingliederungsmassnahme	
<input type="checkbox"/> in Ausbildung/Studium	
Total Pensum	

Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben.

	Person 1	Person 2
Name Arbeitgeber		
Adresse		
PLZ/Ort		
Telefon		

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Bitte **ohne** Familien- oder Kinderzulagen angeben.

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag	CHF _____	<input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, Name des Arbeitgebers/Beitragszahlers		

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Sozialhilfe oder Elternschaftsbeihilfe

	Person 1		Person 2	
Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beziehen Sie Elternschaftsbeihilfe	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Soziale Indikation

Beantragen Sie Unterstützungsbeiträge infolge sozialer Indikation?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Fehlende Deutschkenntnisse, um Kinder auf Einschulung vorzubereiten oder in der Schule genügend zu unterstützen <input type="checkbox"/> Mangelnde Schulbildung, um Kinder in der Schule zu unterstützen <input type="checkbox"/> Psychische Erkrankung, welche es den Eltern verunmöglicht, eine fürsorgliche und/oder unterstützende Betreuung der Kinder vollumfänglich zu gewährleisten	

Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten bargeldlos ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, begründeter Antrag durch die Betreuungsinstitution.

IBAN	C	H																		
Name / Ort Bank																				
Kontoinhaber/in																				

Bei der Betreuung in einer Tagesfamilie vergütet die Gemeinde Möhlin der Tagesvermittlung die Betreuungsgutscheine direkt.

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfanges, umgehend der Gemeinde Möhlin, Soziale Dienste, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Möhlin. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Antragsstellenden. **Unrechtmäßig bezogene Betreuungsgutscheine sind zurückzuerstatten.**

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Möhlin, Soziale Dienste, alle relevanten Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe beim Steueramt und bei der Einwohnerkontrolle einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden. Ihre Daten werden vertraulich behandelt.

Ort, Datum

Unterschrift

(Person 1)

(Person 2)

Erforderliche Beilagen

Kita/Tagesstrukturen/Tagesfamilien (selbstständig): Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Gemeinde Möhlin)

Tagesfamilien: Betreuungsvertrag des Vereins die Tagesfamilie Baden

Kopie der neusten rechtskräftigen Steuerveranlagung inklusive Details zur Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)

Bestätigung/en des/r Arbeitgeber/s (offizielles Formular der Gemeinde Möhlin)

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Bestätigung Teilnahme an der Eingliederungsmassnahme, RAV-Kurse
- RAV-Taggeldabrechnung
- Ausbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung (Studium)
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- Lohnausweis Vorjahr für quellenbesteuerte Personen
- Vermögenserklärung für quellenbesteuerte Personen
- Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung (inkl. Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate)
- Fachbericht für die soziale Indikation